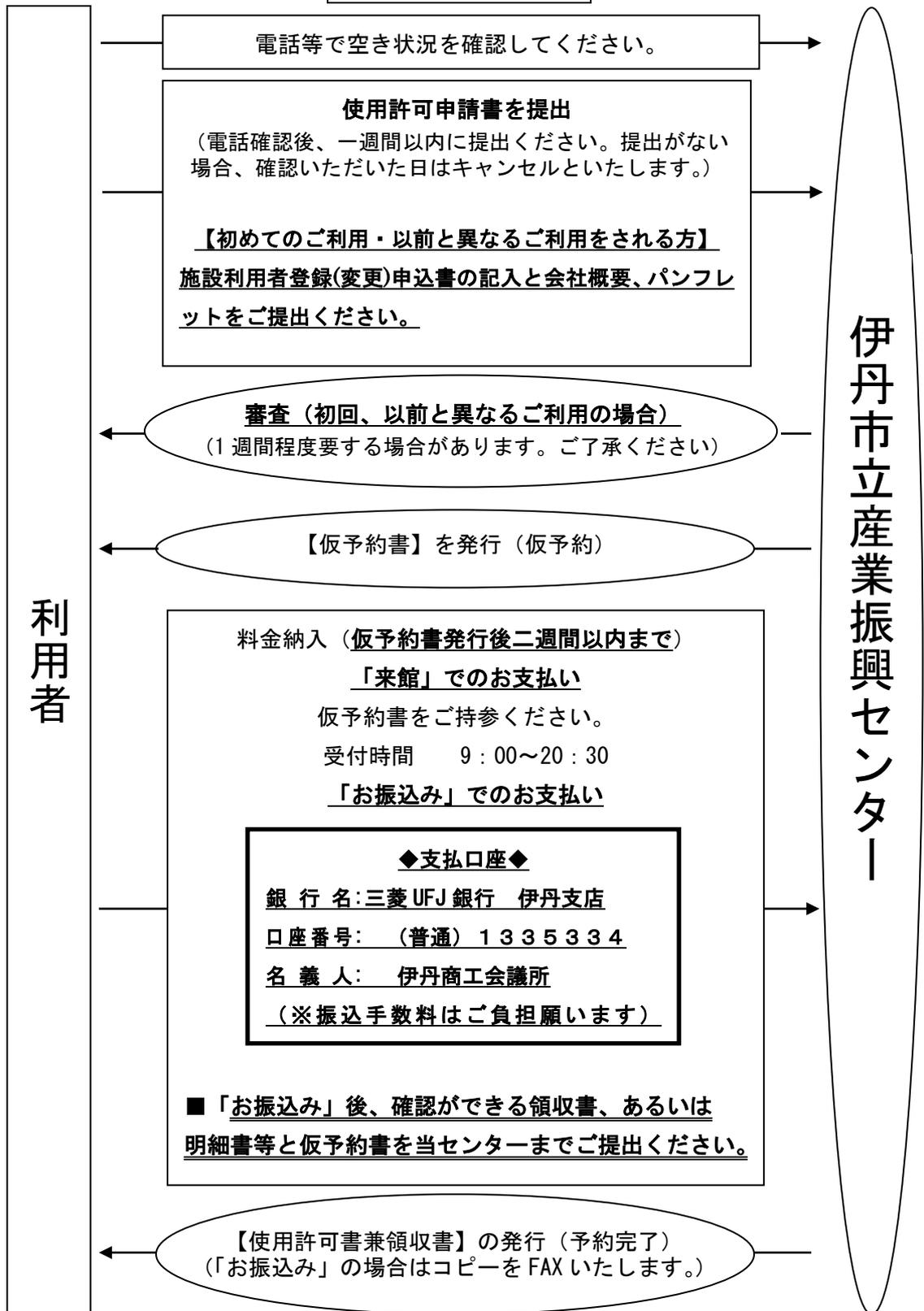


# ご利用の流れ



## <利用当日>

受付 (4階事務室) に【使用許可書兼領収書】を必ずお持ちください。  
(お振込みの方はコピーをお持ちください。原本と差し換えさせていただきます。)

※空き状況は変動します。審査の間、他にご予約が入ることもあります。

# 伊丹市立産業振興センター施設利用者登録(変更)申込書

申請日 令和 年 月 日

利用者番号 \_\_\_\_\_

伊丹商工会議所  
会 頭

伊丹市立産業振興センター貸室利用案内に同意の上、利用者登録(登録内容の変更)を申し込みます。

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 登録内容変更	登録区分	<input type="checkbox"/> 個人登録 <input type="checkbox"/> 団体登録
------	--	------	--

～登録内容変更の場合は、変更する欄と個人登録は氏名を、団体登録は団体名を記入してください～

## ◆個人登録◆

ふりがな			
氏名【必須】	(姓)	(名)	
自宅住所【必須】	〒 -		
電話番号【必須】	( )	※日中必ず連絡がつく電話番号をご記入ください	
FAX 番号【必須】	( )	・なし	
※生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( ) 歳	※減免対象者のみ記入下さい。(市内に住居する60歳以上の方、他条件あり)	

## ◆団体登録(ご担当者連絡先もご記入ください)◆

ふりがな			
団体名【必須】	※20文字以内		
ふりがな			
代表者名【必須】	役職		
団体住所【必須】	〒 -		
電話番号【必須】	( )		
FAX 番号【必須】	( )		

## ◇ご担当者連絡先◇

ふりがな			
氏名【必須】	(姓)	(名)	
所属部署	役職		
住所【必須】	〒 -		
電話番号【必須】	( )	※日中必ず連絡がつく電話番号をご記入ください	
FAX 番号【必須】	( )		
※返信メールアドレス			
※ログインパスワード (英数字8～12文字)			

※インターネット予約を希望される方のみご記入ください。

- 記入された文字の登録が困難な場合は、類似する標準文字で登録します。
- 記入された文字の登録が困難な場合は、類似する標準文字で登録します。
- 【必須】の項目は、新規登録の際には必ずご記入ください。
- 登録内容の変更の場合は、変更する項目欄と個人登録は氏名を、団体登録は団体名をご記入ください。
- 個人登録の場合には氏名、団体登録の場合には団体名、代表者名が領収書に印刷されます。
- 審査には、1週間程度要する場合があります。
- 新規団体登録の際には、以下の資料を併せてご提出ください。
  - 会社概要、事業実績等を記載した資料
  - 団体の規約等、団体の活動がわかるもの
  - その他参考となる資料(広報、チラシ等催し内容がわかるもの等)
- 新規個人登録の際には、身分を証明できるもの(免許証、健康保険証等)を提示していただく場合があります。  
【個人情報について】ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。

センター記入欄

日付印

宣伝 販売 役務 契約 届出書

令和 年 月 日

伊丹商工会議所  
会 頭

郵便番号

住 所

団 体 名

氏<sup>り</sup>が<sup>な</sup>名

(団体にあっては、名称および代表者の氏名)

電話番号 ( )

次のとおり、伊丹市立産業振興センターにおいて営利利用を行いたいので、届け出ます。

利用の目的		
日 時	令和 年 月 日( ) 時 分 ~ 令和 年 月 日( ) 時 分	
場 所	<input type="checkbox"/> 6階マルチメディアホール <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室A <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室B <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室C	
チラシ配布及び SNS等掲載予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(センターへの事前確認のための提出予定日(令和 年 月 日))	
販売・宣伝する 物品名および 役務・契約内容		
会場責任者	住 所	
	氏 名	
	電話番号	( )

【個人情報の利用について】

ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。  
また、お客様の同意なく第三者に提供することはいたしません。

センター記入欄	◆備考◆
日付印	

# 伊丹市立産業振興センター使用許可申請書

令和 年 月 日

支払方法(□来館 □振込)

伊丹商工会議所  
会 頭 様

①申請者 (主催者)  ※領収書に反映します ので、登録済みの内 容を記入ください	登録名称			
	フリガナ			
	代表者氏名			
	住所			
	電話番号	— —	FAX 番号	— —
②連絡担当者 及び責任者  ※申請者と同じ場合は 省略可能です	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	— —	FAX 番号	— —

【注意】①②の変更がある場合は事前に登録(変更)申請書提出が必要です。申請後の変更はできません。

下記のとおり伊丹市立産業振興センターを使用したいので使用許可を申請します。

利用期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) ※利用内容が異なる場合等々は、1枚ずつご記入ください			
行事名称	開始時間 : ~ 終了時間 :	※1 階案内板表示時間	利用人数	利用人数 人 一般入場者 人 (うち整理員 人) 合計 人
1 階案内板 への表示	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※☑がない場合表示はいたしません	利用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
利用施設	<input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 A <input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 B <input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 C <input type="checkbox"/> 6 階マルチメディアホール			
利用時間	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00 <input type="checkbox"/> 9:00~17:00 <input type="checkbox"/> 13:00~21:00 <input type="checkbox"/> 9:00~21:00			
営利行為 入場料・受講料等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日	搬入・搬出	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日	チラシ・SNS 等掲載
				<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日

特殊器具ほか【利用する特殊器具および付属備品等内訳に☑してください】

施設名/端末	定員 (人)	飲食および 配膳室(給湯室)利用	特殊器具【料金別途】	
			利用機器	内訳
4 階会議・研修室 A	90	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲食あり【 <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 食事】 <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用 <input type="checkbox"/> OHC利用(書画カメラ)
4 階会議・研修室 B ※ <sup>1</sup> 機の移動はできません	12	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲み物のみ <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用
4 階会議・研修室 C	12	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲み物のみ <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用
6 階マルチメディアホール ※ <sup>2</sup> 椅子のみの場合、定員 280 人	165	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲食あり【 <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 食事】 <input type="checkbox"/> 配膳室利用あり	<input type="checkbox"/> 大画面映像システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用 <input type="checkbox"/> スクリーン利用 <input type="checkbox"/> OHC利用(書画カメラ) <input type="checkbox"/> カセットデッキ利用 <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー利用
4 階コンテンツ作成端末	2 台	<input type="checkbox"/> CAD/CG 端末 <input type="checkbox"/> PC 端末		
付属備品利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり【 <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン(A・B・C) <input type="checkbox"/> パーティション(6 階のみ)】			
持込器具	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )			

【個人情報の利用について】

ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。

【①②申請者(主催者)変更について】

会社概要、利用内容等を再提出していただく場合があります。

【その他注意事項について】

貸室利用案内を参照してください。

# 搬入・搬出届出書

令和 年 月 日

伊丹商工会議所  
会 頭

郵便番号

住 所

団 体 名

氏<sup>り</sup>が<sup>な</sup>名

(団体にあつては、名称および代表者の氏名)

電話番号

伊丹市立産業振興センターへの搬入・搬出について、次のとおり許可をいただきたく届出します。

催事の名称		
搬入日	令和 年 月 日 ( )	
搬出日	令和 年 月 日 ( )	
搬入・搬出場所	<input type="checkbox"/> 6階マルチメディアホール <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室A <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室B <input type="checkbox"/> 4階会議・研修室C	
搬入・搬出 責任者	住 所	
	氏 名	
	電話番号	<small>※日中必ず連絡がつく電話番号をご記入ください</small>

※尚、次の事項については遵守してください。

- ①搬入・搬出は北通用出口および北側エレベーターのみをご利用ください。(専用エレベーターはありません)
- ②搬入・搬出を始める際、責任者は『搬入・搬出届出書』を4階事務所にてご提示ください。
- ③廊下、壁、エレベーターなどを損傷しないように養生をしてください。
- ④その他、貸室利用案内の【物品の搬入・搬出】を参照してください。

## 【個人情報の利用について】

ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。また、お客様の同意なく第三者に提供することはいたしません。

センター記入欄	◆備考◆
日付印	

## 《センター名称記載例》

チラシ・ハガキ・メール等で案内する場合は、  
下記のように掲載し、修正できる段階で提出してください。

## 【掲載参考例1】

**5/31(土)**

**6/1(日)**

午前10時～  
午後5時



**【会 場】 伊丹商エプラザ  
6階マルチメディアホール  
伊丹市宮ノ前2-2-2**

**【問合せ先】 0000-000-000**

※このたび伊丹商エプラザの会場を2日限りお借りしてイベントを開催いたします。伊丹商エプラザと主催者とは一切関係ございません。

## 【掲載参考例2】

時 間

AM10:00～PM3:00

会 場

**伊丹商エプラザ**  
4階会議・研修室A  
伊丹市宮ノ前2-2-2

**《問合せ先》  
0000-000-000**

※このたび伊丹商エプラザの会場を2日限りお借りしてイベントを開催いたします。伊丹商エプラザと主催者とは一切関係ございません。



## 【注意事項】

1. 当センターの電話番号、FAX番号は掲載しないでください。
2. 場所は必ず『伊丹商エプラザ』と記載してください。  
例：伊丹商エプラザ 4階会議・研修室A
3. 下記内容の注意事項を掲載してください。  
例：このたび伊丹商エプラザの会場を〇日限りお借りしてイベントを開催いたします。  
伊丹商エプラザと主催者とは一切関係ございません。