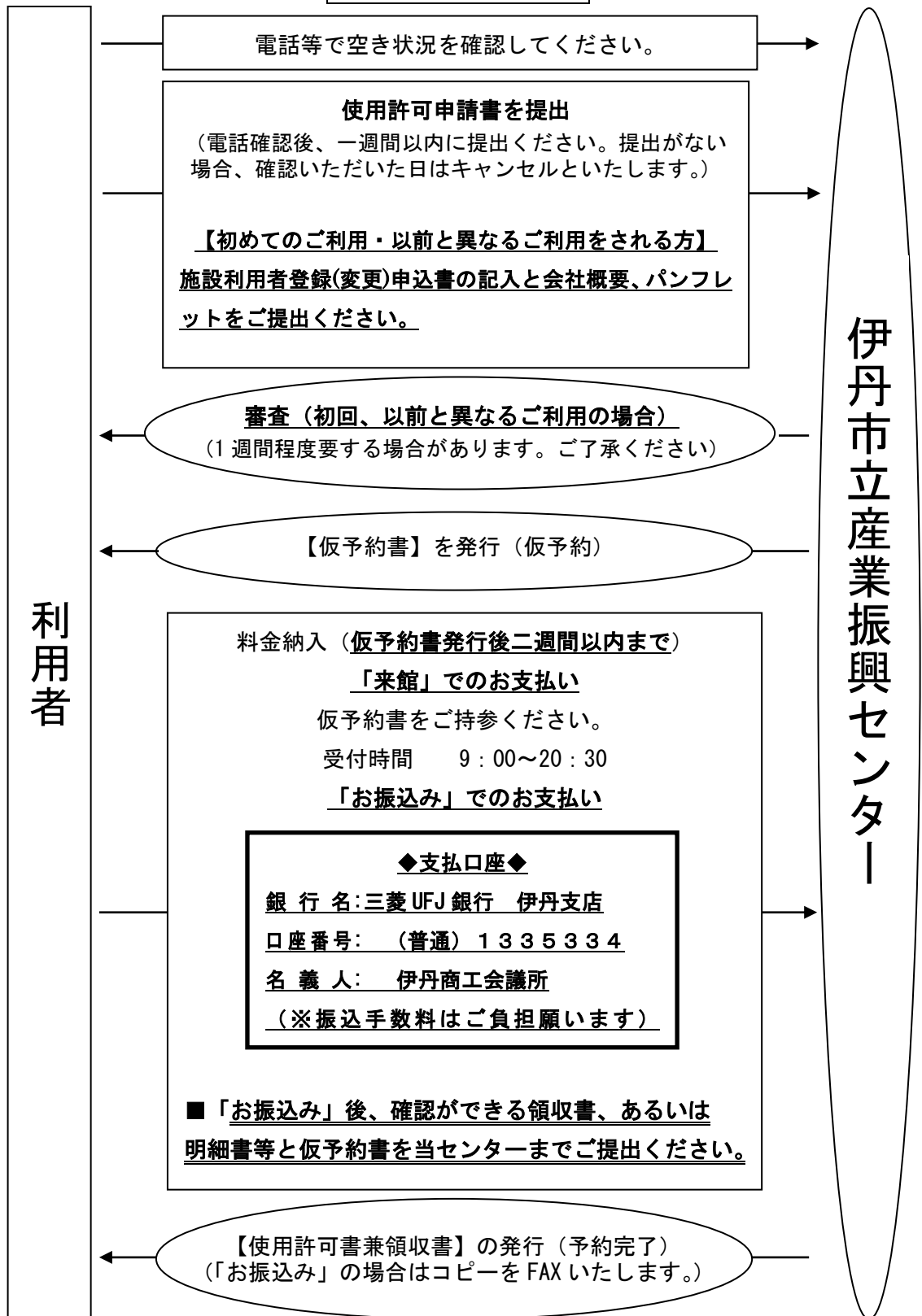


# ご利用の流れ



## <利用当日>

受付 (4階事務室) に【使用許可書兼領収書】を必ずお持ちください。  
(お振込みの方はコピーをお持ちください。原本と差し換えさせていただきます。)

※空き状況は変動します。審査の間、他にご予約が入ることもあります。

# 伊丹市立産業振興センター使用許可申請書

令和 年 月 日

支払方法(□来館 □振込)

伊丹商工会議所  
会 頭 様

①申請者 (主催者)  ※領収書に反映しますので、登録済みの内容を記入ください	登録名称			
	フリガナ			
	代表者氏名			
	住所			
	電話番号	- -	FAX 番号	- -
②連絡担当者 及び責任者  ※申請者と同じ場合は省略可能です	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	- -	FAX 番号	- -

【注意】①②の変更がある場合は事前に登録(変更)申請書提出が必要です。申請後の変更はできません。

下記のとおり伊丹市立産業振興センターを使用したいので使用許可を申請します。

利用期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )			
	※利用内容が異なる場合等々は、1枚ずつご記入ください			
行事名称	開始時間 : ~ 終了時間 :	※1 階案内板表示時間	利用人数	利用人数 人 一般入場者 人 (うち整理員 人) 合計 人
1 階案内板への表示	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※☑がない場合表示はいたしません	利用内容 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
利用施設	<input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 A <input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 B <input type="checkbox"/> 4 階会議・研修室 C <input type="checkbox"/> 6 階マルチメディアホール			
利用時間	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00 <input type="checkbox"/> 9:00~17:00 <input type="checkbox"/> 13:00~21:00 <input type="checkbox"/> 9:00~21:00			
営利行為 <small>入場料・受講料等</small>	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日	搬入・搬出 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日	チラシ・SNS 等掲載 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ※あり ※届出書提出 月 日	

特殊器具ほか【利用する特殊器具および付属備品等内訳に☑してください】

施設名/端末	定員(人)	飲食および配膳室(給湯室)利用	特殊器具【料金別途】	
			利用機器	内訳
4 階会議・研修室 A	90	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲食あり【 <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 食事】 <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用 <input type="checkbox"/> OHC利用(書画カメラ)
4 階会議・研修室 B ※ <sup>1</sup> 機の移動はできません	12	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲み物のみ <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用
4 階会議・研修室 C	12	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲み物のみ <input type="checkbox"/> 給湯室利用あり	<input type="checkbox"/> 会議支援システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用
6 階マルチメディアホール ※ <sup>2</sup> 椅子のみの場合、定員 280 人	165	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 飲食あり【 <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 食事】 <input type="checkbox"/> 配膳室利用あり	<input type="checkbox"/> 大画面映像システム	<input type="checkbox"/> パソコン利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター利用 <input type="checkbox"/> スクリーン利用 <input type="checkbox"/> OHC利用(書画カメラ) <input type="checkbox"/> カセットデッキ利用 <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー利用
4 階コンテンツ作成端末	2 台	<input type="checkbox"/> CAD/CG 端末 <input type="checkbox"/> PC 端末		
付属備品利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり【 <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン(A・B・C) <input type="checkbox"/> パーティション(6 階のみ)】			
持込器具	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )			

【個人情報の利用について】 ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。

【①②申請者(主催者)変更について】 会社概要、利用内容等を再提出していただく場合があります。

【その他注意事項について】 貸室利用案内を参照してください。