ご利用の流れ

利用者

伊丹市立産業振興センター

電話等で空き状況を確認してください。

使用許可申請書を提出
（電話確認後、一週間以内に提出ください。提出がない場合、確認いただいた日はキャンセルといたします。）

【初めてのご利用・以前と異なるご利用をされる方】
施設利用者登録(変更)申込書の記入と会社概要、パンフレットをご提出ください。

審査（初回、以前と異なるご利用の場合）
（1 週間程度要する場合があります。ご了承ください）

【仮予約書】を発行（仮予約）

料金納入（**仮予約書発行後二週間以内まで**）

「来館」でのお支払い

仮予約書をご持参ください。

受付時間　　9：00～20：30

「お振込み」でのお支払い

◆支払口座◆

銀 行 名:三菱 UFJ 銀行　伊丹支店

口座番号:　（普通）１３３５３３４

名 義 人:　伊丹商工会議所

（※振込手数料はご負担願います）

■「**お振込み**」**後、確認ができる領収書、あるいは明細書等と仮予約書を当センターまでご提出ください。**

【使用許可書兼領収書】の発行（予約完了）
（「お振込み」の場合はコピーを FAX いたします。）

＜利用当日＞
受付（4 階事務室）に【使用許可書兼領収書】を必ずお持ちください。
（お振込みの方はコピーをお持ちください。原本と差し換えさせていただきます。）

※空き状況は変動します。審査の間、他にご予約が入ることもあります。

伊丹市立産業振興センター使用許可申請書

令和　　年　　月　　日
支払方法(□来館　□振込)

伊 丹 商 工 会 議 所
会　　頭　様

①申　請　者 （主 催 者） ※領収書に反映しますので、登録済みの内容を記入ください	登録名称			
	フリガナ 代表者氏名			
	住　所			
	電話番号	ー　　ー	FAX 番号	ー　　ー
②連絡担当者 及び責任者 ※申請者と同じ場合は省略可能です	フリガナ 氏　名			
	電話番号	ー　　ー	FAX 番号	ー　　ー

【注意】①②の変更がある場合は事前に登録（変更）申請書提出が必要です。申請後の変更はできません。

下記のとおり伊丹市立産業振興センターを使用したいので使用許可を申請します。

利用期間	令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） ※利用内容が異なる場合等々は、１枚ずつご記入ください				
行事名称	開始時間　　：　　～終了時間　　：　　※1 階案内板表示時間			利用人数	利 用 人 数　　人 一般入場者　　人 （うち整理員　　人） 合　計　　人
1 階案内板への表示	□希望する □希望しない ※☑がない場合表示はいたしません	利用内容	□会議　□説明会　□講習会　□研修会　□講演会　□展示会 □印刷　□サークル活動 □その他（　　）		
利用施設	□4 階会議・研修室Ａ　□4 階会議・研修室Ｂ　□4 階会議・研修室Ｃ　□6 階マルチメディアホール				
利用時間	□9:00～12:00　□13:00～17:00　□18:00～21:00　□9:00～17:00　□13:00～21:00　□9:00～21:00				
営利行為 入場料･受講料等	□なし □※あり ※届出書提出　　月　　日	搬入・搬出	□なし □※あり ※届出書提出　　月　　日	チラシ･ＳＮＳ等掲載	□なし □※あり ※届出書提出　　月　　日

□　**公職選挙法に基づき期日前投票所ならびに投票所等の依頼があった際、使用取消・変更を承諾します。**

特殊器具ほか【利用する特殊器具および付属備品等内訳に☑してください】

施設名／端末	定員（人）	飲　食　お　よ　び 配膳室(給湯室)利用	特殊器具【料金別途】 利用機器	内訳
４階会議・研修室Ａ	90	□なし □飲食あり【□飲み物　□食事】 □給湯室利用あり	□会議支援システム	□パソコン利用 □プロジェクター利用 □ＯＨＣ利用（書画カメラ）
４階会議・研修室Ｂ ※[1]机の移動はできません	12	□なし □飲み物のみ □給湯室利用あり	□会議支援システム	□パソコン利用 □プロジェクター利用
４階会議・研修室Ｃ	12	□なし □飲み物のみ □給湯室利用あり	□会議支援システム	□パソコン利用 □プロジェクター利用
６階マルチメディアホール ※[2]椅子のみの場合、定員 280 人	165	□なし □飲食あり【□飲み物　□食事】 □配膳室利用あり	□大画面映像システム	□パソコン利用 □プロジェクター利用 □スクリーン利用 □ＯＨＣ利用（書画カメラ） □カセットデッキ利用 □ＤＶＤプレーヤー利用
４階コンテンツ作成端末	２台	□ＣＡＤ／ＣＧ端末　□ＰＣ端末		
付属備品利用	□なし □あり【□マイク　□ホワイトボード　□スクリーン(Ａ･Ｂ･Ｃ)　□パーティション(6F)　□Wi-Fi】			
持 込 器 具	□なし □あり（　　）			

【個人情報の利用について】　ご記入いただきましたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のために使用させていただきます。
【① ②申請者（主催者）変更について】会社概要、利用内容等を再提出していただく場合があります。
【その他注意事項について】　貸室利用案内を参照してください。

作成日 20241001